

CARTA DE SERVIÇOS AO USUÁRIO

PODER LEGISLATIVO
CÂMARA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DA BARRA

3ª Edição
2025



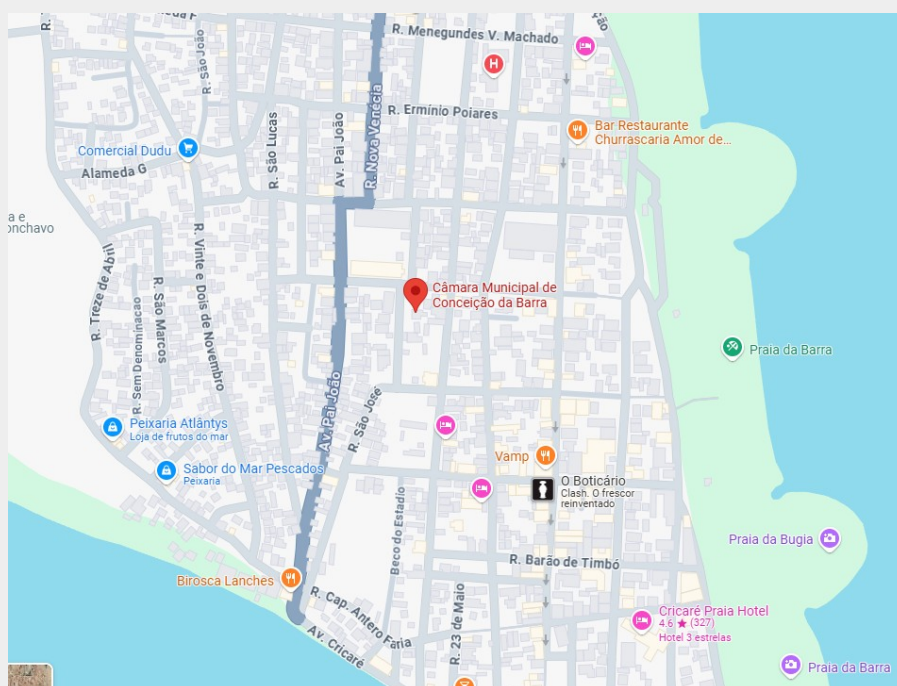
APRESENTAÇÃO

A Carta de Serviços ao Usuário da Câmara Municipal de Conceição da Barra, instituída pela Lei Nacional nº 13.460, de 26 de junho de 2017, é um marco de compromisso que vai muito além da conformidade legal, é o instrumento-chave para transformar a relação entre o Poder Legislativo e a população.

Este documento oferece uma visão clara e objetiva dos serviços prestados. Seu objetivo é permitir que a sociedade, por meio do controle social, impulse a melhoria contínua da qualidade, fortalecendo a credibilidade e a confiança nas políticas públicas.

INFORMAÇÕES GERAIS

- **Localização:** A sede da Câmara Municipal de Conceição da Barra (CMCB) fica localizada na Rua Getúlio da Silva Guanandy, nº 01, Centro, Conceição da Barra-ES, CEP 29960-000. A Câmara também possui uma extensão localizada no Distrito de Braço do Rio na Avenida Walderedo Faria, nº 671, Bairro Aloisio Feu Smiderle.
- **Horário de funcionamento:** de segunda a sexta-feira, das 12 às 18h
- **Canais de Comunicação: Instagram/Facebook:** camaraoficialcb;
E-mails: protocolo@conceicaodabarra.es.leg.br e camara@conceicaodabarra.es.leg.br
Site: <https://www.conceicaodabarra.es.leg.br/>
- **Critérios para o atendimento:** por ordem de chegada, observadas as legislações vigentes relativas a atendimentos prioritários.



COMPETÊNCIAS DO PODER LEGISLATIVO

A Câmara é composta por onze vereadores eleitos pelo voto popular. Dentre as competências do Poder Legislativo, podem-se destacar:



FISCALIZAR:

- a atuação do Poder Executivo no que tange às suas finanças e organização orçamentária.



LEGISLAR:

- elaborar, discutir, emendar, alterar, revogar e aprovar leis municipais, como por exemplo, a Lei Orgânica, leis ordinárias e complementares sobre temas como tributos, uso do solo e organização de serviços públicos .



JULGAR:

- julgar os vereadores e prefeito por infrações político-administrativas;
- julgamento das contas do município, aprovando ou rejeitando-as, com base em parecer prévio do Tribunal de Contas.



ADMINISTRAR:

- refere à gestão interna e organização, como a gestão de cargos, a estrutura de seus serviços e a administração de seus recursos orçamentários.

CONSULTA ÀS INFORMAÇÕES PARLAMENTARES

➤ **Serviços disponíveis**

Acesso a informações referentes aos parlamentares eleitos e seus respectivos partidos políticos, além de consultas às legislaturas dos anos anteriores.

➤ **Público-alvo**

Cidadãos, servidores, agentes políticos, setor privado, setor público

➤ **Forma de prestação**

On-line

➤ **Etapas da prestação do serviço**

On-line, por meio do link do Sistema de Apoio ao Processo Legislativo (SAPL) **<https://sapl.conceicaodabarra.es.leg.br/parlamentar/>**

➤ **Prazo máximo/Previsão tempo espera**

Imediato, dependendo da velocidade de conexão do plano de dados do usuário

➤ **Documentos/Requisitos necessários**

Equipamento eletrônico com acesso à internet

CONSULTA ÀS INFORMAÇÕES DA MESA DIRETORA

A Mesa Diretora, composta pelo Presidente, Vice-Presidente, Primeiro-Secretário e Segundo-Secretário, é o órgão responsável pela direção dos trabalhos legislativos. Os integrantes são eleitos por seus pares para um mandato de dois anos.

➤ **Serviços disponíveis**

Consulta à composição atual da Mesa Diretora, bem como às composições anteriores.

➤ **Público-alvo**

Cidadãos, servidores, agentes políticos, setor privado, setor público

➤ **Formas de prestação**

On-line

➤ **Etapas da prestação do serviço**

Consulta efetuada por meio do link do Sistema de Apoio ao Processo Legislativo (SAPL)

<https://sapl.conceicaodabarra.es.leg.br/mesa-diretora/> na aba Mesa Diretora

➤ **Prazo máximo/Previsão tempo espera**

Imediato, dependendo da velocidade de conexão do plano de dados do usuário

➤ **Documentos/Requisitos necessários**

Equipamento eletrônico com acesso à internet

CONSULTA ÀS INFORMAÇÕES DAS COMISSÕES

As Comissões são órgãos técnicos compostos por 3 (três) vereadores com a finalidade de examinar matérias em tramitação na Câmara, emitir pareceres e realizar estudos sobre assuntos de natureza essencial. Podem, ainda, investigar fatos determinados de interesse da Administração Pública.

➤ **Serviços disponíveis**

Consulta à composição atual das Comissões Permanentes e Temporárias, data de criação e extinção, bem como às composições anteriores.

➤ **Público-alvo**

Cidadãos, servidores, agentes políticos, setor privado, setor público

➤ **Forma de prestação**

On-line

➤ **Etapas da prestação do serviço**

Consulta efetuada por meio do link do Sistema de Apoio ao Processo Legislativo (SAPL) **<https://sapl.conceicaodabarra.es.leg.br/>** na aba Comissões

➤ **Prazo máximo/Previsão tempo espera**

Imediato, dependendo da velocidade de conexão do plano de dados do usuário

➤ **Documentos/Requisitos necessários**

Equipamento eletrônico com acesso à internet

CONSULTA ÀS SESSÕES PLENÁRIAS

Sessões plenárias são as reuniões de um poder legislativo para debates e votações. Existem diferentes tipos de sessões, como as ordinárias, extraordinárias e solenes, cada uma com seu propósito específico. Na Câmara Municipal de Conceição da Barra, a sessão legislativa ordinária ocorrerá, independentemente de convocação, de 15 de fevereiro a 30 de junho e de 1º de agosto a 15 de dezembro.

➤ **Serviços disponíveis**

- **Participação e acompanhamento das sessões legislativas;**
- Consulta às Sessões atuais e anteriores, com opção de pesquisa por ano, mês, dia e tipo;
- Consulta às Pautas, Editais, Atas e Lista de Presença ;

➤ **Público-alvo**

Cidadãos, servidores, agentes políticos, setor privado, setor público

➤ **Forma de prestação**

On-line e presencial

➤ **Etapas da prestação do serviço**

- Consulta de pautas/editais efetuada por meio do link do Sistema de Apoio ao Processo Legislativo (SAPL)

<https://sapl.conceicaodabarra.es.leg.br/> na aba “Sessões Plenárias” ou pelo link **<https://www.conceicaodabarra.es.leg.br/processo-legislativo/sessoes-legislativas/editais-2017>**

- **Participação/ acompanhamento das sessões de forma presencial:** dirigir-se ao plenário no dia e horário divulgados;
- **Participação/ acompanhamento das sessões de forma on-line:** mediante acesso às redes sociais.

➤ **Prazo máximo/Previsão tempo espera**

Imediato, dependendo da velocidade de conexão do plano de dados do usuário

➤ **Documentos/Requisitos necessários**

Equipamento eletrônico com acesso à internet

CONSULTA ÀS LEGISLAÇÕES E PROPOSIÇÕES

➤ **Serviços disponíveis**

- **Consulta às Matérias Legislativas** (Projetos de Lei, de Resoluções, de Decretos Legislativos, Propostas de Emendas à lei Orgânica, Indicações, Moções, Requerimentos, Vetos, Emendas);
- **Consulta às Normas Jurídicas** (Atos da Mesa, Atos do Presidente, Decretos, Decretos Legislativos, Leis Ordinárias, Leis Complementares, Portarias, Resoluções, Instruções Normativas, Lei Orgânica Municipal)

➤ **Público-alvo**

Cidadãos, servidores, agentes políticos, setor privado, setor público

➤ **Forma de prestação**

On-line

➤ **Etapas da prestação do serviço**

Consulta efetuada por meio do link do Sistema de Apoio ao Processo Legislativo (SAPL) **<https://sapl.conceicaodabarra.es.leg.br/>** nas abas “Matérias Legislativas” e “Normas Jurídicas”

➤ **Prazo máximo/Previsão tempo espera**

Imediato, dependendo da velocidade de conexão do plano de dados do usuário

➤ **Documentos/Requisitos necessários**

Equipamento eletrônico com acesso à internet

PROTOCOLO

➤ **Serviços disponíveis**

Atividades de recebimento, autuação, distribuição e encaminhamento de documentos e petições destinadas à Câmara Municipal, parlamentares e servidores.

➤ **Público-alvo**

Cidadãos, servidores, agentes políticos, setor privado, setor público

➤ **Forma de prestação**

Presencial; via e-mail

➤ **Etapas da prestação do serviço**

Presencial, na sede da Câmara, no horário das 12h às 18h

E-mail: camara@conceicaodabarra.es.leg.br e
protocolo@conceicaodabarra.es.leg.br

➤ **Prazo máximo/Previsão tempo espera**

Atendimento imediato no setor de Protocolo, observadas as legislações vigentes relativas a atendimentos prioritários.

Os prazos de entrega do serviço serão informados pela equipe de atendimento, de acordo com o tipo de serviço solicitado.

➤ **Documentos/Requisitos necessários**

A respectiva documentação será informada pela equipe de atendimento, de acordo com o tipo de serviço solicitado

RECURSOS HUMANOS

➤ **Serviços disponíveis**

Emissão de certificados e declarações com relação à situação funcional.

➤ **Público-alvo**

Servidores públicos, ex-servidores e parlamentares da legislatura atual e das anteriores

➤ **Forma de prestação**

Presencial, observadas as legislações vigentes relativas a atendimentos prioritários.

On-line: por meio do Portal do Servidor -
<https://servicos.cloud.el.com.br/es-conceicaodabarra-cm/portal/>

➤ **Etapas da prestação do serviço**

Presencial, na sede da Câmara, no horário das 12h às 18h

On-line: acesso ao Portal do Servidor, mediante login e senha

➤ **Prazo máximo/Previsão tempo espera**

Atendimento imediato no setor de Recursos Humanos e/ou Protocolo, a depender da solicitação, observadas as legislações vigentes relativas a atendimentos prioritários.

Os prazos de entrega do serviço serão informados pela equipe de atendimento, de acordo com o tipo de serviço solicitado.

➤ **Documentos/Requisitos necessários**

Ofício de requerimento via setor de Protocolo endereçado ao setor de Recursos Humanos. A respectiva documentação será informada pela equipe de atendimento, de acordo com o tipo de serviço solicitado

CONSULTA AO PORTAL DA TRANSPARÊNCIA

➤ **Serviços disponíveis**

Consulta a informações sobre: **compliance, integridade e S.I; compras; controle interno; despesas; institucional; legislativo; materiais e bens; contas públicas; pessoal; repasses; procuradoria legislativa; ouvidoria, e-sic**

➤ **Público-alvo**

Cidadãos, servidores, agentes políticos, setor privado, setor público

➤ **Forma de prestação**

On-line

➤ **Etapas da prestação do serviço**

Consulta efetuada por meio do link

<https://cmconceicaodabarra-es.portaltip.com.br/>

➤ **Prazo máximo/Previsão tempo espera**

Imediato, dependendo da velocidade de conexão do plano de dados do usuário

➤ **Documentos/Requisitos necessários**

Equipamentos eletrônicos com acesso à internet

OUVIDORIA e SIC

A ouvidoria é um canal integrado disponível a todos os cidadãos para o envio de **manifestações típicas** (reclamações, denúncias, elogios, sugestões e solicitações sobre os serviços prestados) e **pedidos de Acesso à Informação (SIC)**.

➤ Serviços disponíveis

Pelos nossos canais de atendimento podem ser encaminhadas:

- **Reclamações:** manifestações que expressarem desagrado ou protesto em face de um serviço prestado pela Câmara;
- **Denúncias:** manifestações que relatarem fatos que contiverem indícios de irregularidades, de dano ao erário, de enriquecimento ilícito ou de ofensa aos princípios e normas que regem a Administração Pública;
- **Elogios:** manifestações que apresentarem reconhecimento, apreço ou satisfação em face de um serviço prestado pela Câmara;
- **Sugestões:** manifestações que versarem sobre ideia ou proposta para o aprimoramento das atividades da Câmara, as quais poderão vir a ser utilizadas como parâmetro para a melhoria da qualidade e eficiência dos serviços prestados à sociedade;
- **Solicitações:** manifestações que tratem de pedido de esclarecimento, orientação ou providência acerca de matéria atinente à atuação ou ao funcionamento da Câmara e que não se enquadrem como consulta de natureza técnica e/ou jurídica que possuem procedimento próprio previsto em legislação específica;
- **Pedido de informação:** solicitação de informações produzidas ou armazenadas pela Administração Pública.

➤ Público-alvo

Cidadãos, servidores, agentes políticos, setor privado, setor público

➤ Formas de prestação

O principal canal de atendimento é o **sistema Fala.BR** por meio do link:

<https://falabr.cgu.gov.br/web/ES/Concei%C3%A7%C3%A3o%20da%20Barra>

Via **e-mail**: ouvidoria@conceicaodabarra.es.leg.br

Presencial

➤ Etapas da prestação do serviço

Internet: No sítio institucional, por meio do endereço eletrônico

<https://falabr.cgu.gov.br/web/ES/Concei%C3%A7%C3%A3o%20da%20Barra>

Via e-mail: ouvidoria@conceicaodabarra.es.leg.br

Presencial: na sede da Câmara, no horário das 12h às 18h.

➤ Prazo máximo/Previsão tempo espera

Tempo de estimado de espera no atendimento presencial: por ordem de chegada, observadas as legislações vigentes relativas a atendimento prioritário;

Tempo de estimado de espera no atendimento on-line: imediato, considerando as velocidades de conexões dos planos de dados dos usuários.

Tempo de entrega dos serviços:

Condicionado às determinações contidas nas legislações pertinentes:

– **Manifestações de Ouvidoria:** até 30 dias prorrogáveis por mais 30 dias, mediante justificativa (Lei 13.460/2017).

– **Pedido de Acesso a Informações:** até 20 dias prorrogáveis por mais 10 dias (Lei 12.527/2011).

➤ Documentos/Requisitos necessários

On-line: equipamentos eletrônicos com acesso à internet e senha Gov, exceto para denúncias anônimas que não exigem identificação.

Presencialmente: nome completo ou razão social, CPF ou CNPJ, e-mail, exceto para denúncias anônimas que não precisarão de apresentação de identificação

➤ **Informações complementares**

Acesse nosso Portal da Transparência para verificar as informações já disponibilizadas pela Câmara.

Para denúncias anônimas realizadas on-line, o acompanhamento ocorre no sistema Fala.BR. Já as solicitações realizadas por outros meios serão respondidas via e-mail, desde que o endereço tenha sido fornecido pelo usuário.

Seus dados pessoais estarão protegidos, nos termos da Lei 13.460/2017.

SERVIÇOS RELACIONADOS À LEI DE PROTEÇÃO DE DADOS - LGPD

➤ Serviços disponíveis

- Consulta de Relatórios, Ofícios e Recomendações;
- **Mediante requisição do titular:** Confirmação da existência de tratamento de dados; Acesso aos dados; Correção de dados incompletos, inexatos ou desatualizados; Anonimização, bloqueio ou eliminação de dados desnecessários, excessivos ou tratados em desconformidade com o disposto na Lei; Informação das entidades públicas e privadas com as quais o controlador realizou uso compartilhado de dados; Eliminação dos dados pessoais tratados com o consentimento do titular, nos termos da Lei; Informação sobre a possibilidade de não fornecer consentimento e sobre as consequências da negativa; Portabilidade dos dados a outro fornecedor de serviço ou produto, de acordo com a regulamentação da autoridade nacional, observados os segredos comercial e industrial; Revogação do consentimento, nos termos da Lei;

➤ Público-alvo

Cidadãos, servidores, agentes políticos, setor privado, setor público

➤ Formas de prestação

Consultas: On-line

Requisições: presencialmente ou via e-mail

➤ Etapas da prestação do serviço

As Consultas são efetuadas por meio do link **<https://cmconceicaodabarra-es.portaltip.com.br/consultas/documentos.aspx?id=380>**

Requisições: presencialmente no setor de protocolo ou via e-mail: camara@conceicaodabarra.es.leg.br endereçadas ao Encarregado de Dados

➤ **Prazo máximo/Previsão tempo espera**

On-line: imediato, dependendo da velocidade de conexão do plano de dados do usuário

Os prazos de entrega serão de acordo com o tipo de serviço solicitado.

➤ **Documentos/Requisitos necessários**

On-line: equipamentos eletrônicos com acesso à internet

Presencial: A respectiva documentação será de acordo com o tipo de serviço solicitado

UTILIZAÇÃO DO PLENÁRIO DA CÂMARA

➤ **Serviços disponíveis**

Utilização do plenário da Câmara para o desenvolvimento de atividades de interesse público, como por exemplo, seminários, palestras, assembleias, reuniões.

➤ **Público-alvo**

Cidadãos, servidores, agentes políticos, setor privado, setor público

➤ **Forma de prestação**

Solicitação presencial e/ou via e-mail

➤ **Etapas da prestação do serviço**

Requerimento dirigido ao Gabinete da Presidência via setor de Protocolo

➤ **Prazo máximo/Previsão tempo espera**

Os prazos de entrega do serviço serão informados pela equipe de atendimento, de acordo com o tipo de serviço solicitado.

➤ **Documentos/Requisitos necessários**

A respectiva documentação será informada pela equipe de atendimento, de acordo com o serviço solicitado

INFORMAÇÕES IMPORTANTES

- Os e-mails institucionais dos setores, servidores e parlamentares estão disponíveis no link

<https://www.conceicaodabarra.es.leg.br/institucional/e-mails-corporativos>

- O andamento do serviço solicitado e de eventual manifestação poderá ser consultado pelo sistema de Ouvidoria/e-SIC, quando realizados por esse canal. Para os serviços e manifestações realizados presencialmente, as informações poderão ser consultadas no setor de Protocolo.

PRODUÇÃO
OUVIDORIA LEGISLATIVA

APROVAÇÃO
LEANDRO SANTOS DAS DORES
Presidente



Câmara Municipal de Conceição da Barra-ES